

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Doc. N°.	NAV-PO-GG-004		
		Fecha:	23/07/2026		
		Revisión N°:	01		
		Page N°:	1	of	9

1. Identificación del responsable

NAVIS LOGISTICS SOLUTIONS S.A.S. (en adelante, “NAVIS”), identificada con NIT 901.027.118-6, con domicilio en Pereira, Risaralda, es responsable del tratamiento de los datos personales recolectados en desarrollo de sus actividades.

Razón social	NAVIS LOGISTICS SOLUTIONS S.A.S.
Domicilio	Pereira, Risaralda, Colombia
Dirección	Calle 19 # 9-50, oficina 2007, Edificio Diario del Otún
Sitio web	https://navislogistics.com.co
Correo para datos	contabilidad@navislogistics.com.co
Teléfono	+57 300 604 9144

2. Objeto

La presente política establece los lineamientos aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia, conservación y supresión de datos personales por parte de NAVIS, y garantiza a los titulares el ejercicio de sus derechos de hábeas data.

3. Alcance

Esta política aplica a todas las bases de datos y archivos físicos o digitales en los que NAVIS actúe como responsable o encargado del tratamiento, y comprende los datos de:

- Clientes, usuarios, prospectos y contactos comerciales.
- Proveedores, contratistas, aliados, agentes de carga, corresponsales y demás terceros vinculados con operaciones logísticas o de comercio exterior.
- Empleados, exempleados, aprendices, practicantes, candidatos y sus beneficiarios o contactos de emergencia.
- Accionistas, administradores, visitantes y personas que presenten peticiones, quejas, reclamos, solicitudes o felicitaciones.
- Usuarios del sitio web, formularios, canales digitales y redes sociales administradas por NAVIS.

El cumplimiento de esta política es obligatorio para los colaboradores, contratistas y terceros que traten datos personales por cuenta de NAVIS.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Doc. N°.	NAV-PO-GG-004		
		Fecha:	23/07/2026		
		Revisión N°:	01		
		Page N°:	2	of	9

4. Marco normativo

La política se adopta con fundamento, entre otras, en las siguientes disposiciones y en aquellas que las modifiquen, adicionen, reglamenten o sustituyan:

- Constitución Política de Colombia, artículos 15 y 20.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012, régimen general de protección de datos personales.
- Decreto 1074 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, en lo relativo a protección de datos personales.
- Ley 1266 de 2008, cuando resulte aplicable a información financiera, crediticia, comercial y de servicios.
- Instrucciones y circulares de la Superintendencia de Industria y Comercio, como autoridad de protección de datos personales.

5. Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para realizar el tratamiento de sus datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Dato que no sea semiprivado, privado o sensible y que, conforme a la ley, puede ser tratado sin autorización.

Dato sensible: Dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluidos los datos relativos a salud, biometría, origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia sindical y vida sexual.

Encargado: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.

Responsable: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización o supresión.

Transferencia: Envío de datos a otro responsable ubicado dentro o fuera de Colombia.

Transmisión: Comunicación de datos a un encargado para que realice el tratamiento por cuenta del responsable, dentro o fuera de Colombia.

6. Principios aplicables

Legalidad: el tratamiento se sujetará a la Constitución, la ley y sus reglamentos.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Doc. N°.	NAV-PO-GG-004		
		Fecha:	23/07/2026		
		Revisión N°:	01		
		Page N°:	3	of	9

Finalidad: los datos se tratarán para propósitos legítimos, específicos e informados al titular.

Libertad: el tratamiento requerirá autorización previa, expresa e informada, salvo excepción legal.

Veracidad o calidad: los datos deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.

Transparencia: el titular podrá conocer, en cualquier momento y sin restricciones indebidas, la existencia y uso de sus datos.

Acceso y circulación restringida: el acceso se limitará a personas autorizadas y a las previstas en la ley.

Seguridad: se aplicarán medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger la información.

Confidencialidad: quienes intervengan en el tratamiento guardarán reserva incluso después de finalizar su relación con NAVIS.

Necesidad y proporcionalidad: se recolectarán únicamente los datos adecuados y pertinentes para las finalidades informadas.

Responsabilidad demostrada: NAVIS adoptará medidas apropiadas y efectivas para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones.

7. Datos tratados y fuentes de recolección

Según la relación con el titular, NAVIS podrá tratar datos de identificación y contacto; información comercial, contractual, tributaria, financiera y de pagos; información laboral, académica y de seguridad social; datos de operaciones logísticas y de comercio exterior; registros de comunicaciones y PQRS; información técnica de navegación, cookies e identificadores en línea; imágenes de videovigilancia cuando existan; y datos sensibles estrictamente necesarios, como información de salud ocupacional o biométrica, cuando corresponda.

Los datos pueden obtenerse directamente del titular; de clientes, empleadores, proveedores, aliados y agentes autorizados; de fuentes públicas; de autoridades; de formularios físicos o digitales; del sitio web; de comunicaciones electrónicas; de sistemas operativos y comerciales; o durante la ejecución de contratos y operaciones.

8. Finalidades del tratamiento

8.1 Clientes, prospectos y contactos comerciales

- Identificar y contactar a clientes, prospectos y sus representantes.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Doc. N°.	NAV-PO-GG-004		
		Fecha:	23/07/2026		
		Revisión N°:	01		
		Page N°:	4	of	9

- Preparar cotizaciones, propuestas, reservas, contratos, órdenes de servicio, facturación, cartera, pagos y servicio posventa.
- Planear, coordinar, ejecutar, rastrear y documentar operaciones de transporte nacional e internacional, agenciamiento aduanero, almacenamiento, seguros, outsourcing y demás servicios logísticos.
- Compartir información necesaria con navieras, aerolíneas, transportadores, agentes de carga, agentes de aduana, depósitos, puertos, aeropuertos, aseguradoras, autoridades y demás participantes de la cadena logística.
- Atender solicitudes, PQRS, reclamaciones, encuestas, auditorías y controles de calidad.
- Realizar análisis comerciales, segmentación, medición de satisfacción y mejora de productos, servicios y procesos.
- Enviar información comercial, invitaciones, novedades y ofertas por medios físicos o electrónicos, cuando exista autorización o una base legal aplicable, permitiendo al titular solicitar el retiro.

8.2 Proveedores, contratistas, aliados y agentes

- Evaluar, seleccionar, registrar, contratar y administrar la relación comercial o contractual.
- Validar identidad, experiencia, referencias, permisos, licencias, certificaciones, información bancaria, tributaria y de contacto.
- Gestionar órdenes, pagos, cuentas por cobrar o pagar, desempeño, seguridad, calidad, auditorías y cumplimiento.
- Realizar controles de conocimiento de contrapartes y prevención de fraude, corrupción, lavado de activos, financiación del terrorismo, proliferación de armas y otros riesgos legales o reputacionales, según corresponda.

8.3 Empleados, candidatos y demás personal

- Desarrollar procesos de selección, vinculación, contratación, inducción, capacitación, evaluación, compensación, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, nómina, seguridad social y terminación.
- Verificar referencias, formación, experiencia y, cuando sea legal y pertinente, antecedentes o inhabilidades.
- Administrar accesos, activos, comunicaciones, viajes, beneficios, emergencias, investigaciones internas y obligaciones laborales o legales.
- Conservar la historia laboral y atender requerimientos de autoridades, entidades de seguridad social y terceros autorizados.

8.4 Sitio web, comunicaciones, visitantes y seguridad

- Gestionar formularios de contacto, solicitudes de servicio, reservas marítimas y PQRS.
- Garantizar la operación, seguridad, mantenimiento y análisis del sitio web y sus canales digitales.
- Gestionar cookies o tecnologías similares conforme al aviso o mecanismo habilitado en el sitio web.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Doc. N°.	NAV-PO-GG-004		
		Fecha:	23/07/2026		
		Revisión N°:	01		
		Page N°:	5	of	9

- Controlar el ingreso a instalaciones, proteger personas, bienes e información y preservar evidencia mediante registros de visitantes o videovigilancia, cuando estos mecanismos existan.

8.5 Cumplimiento legal y corporativo

- Cumplir obligaciones legales, regulatorias, contables, tributarias, aduaneras, contractuales, de seguridad y de gestión de riesgos.
- Atender requerimientos de autoridades administrativas o judiciales y ejercer o defender derechos en procesos administrativos, judiciales o arbitrales.
- Prevenir, detectar, investigar y gestionar incidentes de seguridad, fraude, conflictos de interés y conductas contrarias a la ley o a las políticas internas.

9. Autorización y aviso de privacidad

Salvo las excepciones legales, NAVIS solicitará autorización previa, expresa e informada del titular por medios físicos, electrónicos, orales o mediante conductas inequívocas que permitan su consulta posterior. Al solicitarla, informará las finalidades del tratamiento, los derechos del titular, los canales de atención y el carácter facultativo de las respuestas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad.

Cuando no sea posible poner a disposición esta política al momento de recolectar los datos, NAVIS utilizará un aviso de privacidad que indique cómo consultarla. NAVIS conservará prueba de la autorización y del cumplimiento del deber de información.

No se requerirá autorización en los casos previstos por la ley, entre otros: información requerida por autoridad competente en ejercicio de sus funciones; datos públicos; urgencias médicas o sanitarias; tratamientos autorizados por ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y datos relacionados con el registro civil.

10. Datos sensibles

El suministro de datos sensibles es facultativo. NAVIS solo los tratará cuando sea estrictamente necesario, exista autorización explícita o se configure una excepción legal, y aplicará medidas reforzadas de seguridad y acceso. Ninguna actividad o relación quedará condicionada al suministro de datos sensibles, salvo que estos sean indispensables para cumplir una obligación legal o ejecutar adecuadamente la relación correspondiente.

11. Datos de niños, niñas y adolescentes

NAVIS evitará tratar datos de menores de edad. Cuando sea necesario, el tratamiento responderá y respetará su interés superior y sus derechos fundamentales, tendrá en cuenta su opinión según su madurez y contará con autorización de su representante legal, salvo excepción legal. No se recolectarán datos de menores con fines comerciales directos.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Doc. N°.	NAV-PO-GG-004		
		Fecha:	23/07/2026		
		Revisión N°:	01		
		Page N°:	6	of	9

12. Derechos de los titulares

El titular podrá ejercer los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización, salvo cuando legalmente no sea necesaria.
- Ser informado, previa solicitud, sobre el uso dado a sus datos.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales objeto de tratamiento.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando proceda, sin afectar obligaciones legales o contractuales que exijan su conservación.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante NAVIS.

13. Personas facultadas para ejercer los derechos

Los derechos podrán ser ejercidos por el titular; sus causahabientes; su representante o apoderado debidamente acreditado; las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; y los terceros autorizados por el titular o por la ley.

14. Área y canales de atención

El Área Administrativa o la persona que la Gerencia designe será responsable de recibir, canalizar y asegurar la respuesta a las consultas y reclamos relacionados con datos personales.

Canal electrónico: contabilidad@navislogistics.com.co. Canal físico: Calle 19 # 9-50, oficina 2007, Edificio Diario del Otún, Pereira, Risaralda. Teléfono: +57 300 604 9144.

15. Procedimiento para consultas

1. La solicitud deberá identificar al titular y describir claramente la información consultada. NAVIS podrá solicitar acreditación de identidad, representación o legitimación.
2. La consulta será atendida dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción.
3. Si no es posible responder dentro de ese término, NAVIS informará los motivos de la demora y la fecha de respuesta, que no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo inicial.

La información se suministrará de forma comprensible y por un medio que facilite su acceso.

16. Procedimiento para reclamos

4. El reclamo deberá incluir la identificación del titular, la descripción de los hechos, los datos de contacto y los documentos que se quieran hacer valer.
5. Si está incompleto, NAVIS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para que subsane. Si transcurren dos (2) meses sin respuesta, se entenderá desistido.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Doc. N°.	NAV-PO-GG-004		
		Fecha:	23/07/2026		
		Revisión N°:	01		
		Page N°:	7	of	9

6. Si quien recibe el reclamo no es competente, lo trasladará a quien corresponda dentro de los dos (2) días hábiles siguientes e informará al interesado.
7. Recibido el reclamo completo, se incorporará en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” y su motivo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, y se mantendrá hasta la decisión.
8. El reclamo será atendido dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al día de su recepción. Si no es posible, NAVIS informará los motivos y la nueva fecha, que no superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo inicial.

Antes de presentar una queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, el titular o su causahabiente deberá agotar el trámite de consulta o reclamo ante NAVIS.

17. Supresión y revocatoria

La revocatoria o supresión no procederá cuando exista un deber legal o contractual de conservar los datos, cuando sean necesarios para formular, ejercer o defender reclamaciones, o cuando prevalezcan otros fundamentos jurídicos aplicables. Si la solicitud procede, NAVIS realizará la supresión o adoptará medidas de bloqueo, anonimización o acceso restringido según corresponda.

18. Deberes de NAVIS

- Garantizar el ejercicio pleno y efectivo del hábeas data.
- Solicitar y conservar prueba de la autorización cuando sea exigible.
- Informar las finalidades y los derechos del titular.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad adecuadas.
- Mantener la información veraz, completa, exacta, actualizada y comprensible.
- Rectificar, actualizar o suprimir los datos cuando corresponda y comunicar novedades a los encargados.
- Tramitar consultas y reclamos dentro de los términos legales.
- Adoptar políticas y procedimientos internos y capacitar a las personas que tratan datos.
- Informar a los encargados cuando un dato esté en discusión e incluir las leyendas legales aplicables.
- Informar a la autoridad de protección de datos sobre incidentes de seguridad cuando exista el deber legal de hacerlo.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

19. Encargados, transmisión y transferencia

NAVIS podrá contratar proveedores que actúen como encargados, incluidos proveedores tecnológicos, almacenamiento en la nube, comunicaciones, nómina, seguridad, cobranzas, consultoría y soporte operativo. Estos tratarán los datos conforme a instrucciones de NAVIS, bajo obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de datos.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Doc. N°.	NAV-PO-GG-004		
		Fecha:	23/07/2026		
		Revisión N°:	01		
		Page N°:	8	of	9

Debido al carácter internacional de los servicios logísticos, NAVIS podrá transmitir o transferir datos a agentes, corresponsales, navieras, aerolíneas, transportadores, autoridades, clientes, proveedores u otros participantes ubicados dentro o fuera de Colombia, cuando sea necesario para ejecutar una operación, cumplir obligaciones legales o contractuales, o desarrollar las finalidades autorizadas.

Las transferencias internacionales se efectuarán a países con nivel adecuado de protección, bajo una excepción legal, con autorización expresa e inequívoca del titular, o con la declaración de conformidad que corresponda. Las transmisiones internacionales se registrarán por el contrato aplicable y las normas vigentes.

20. Seguridad y confidencialidad

NAVIS adoptará medidas técnicas, humanas, físicas y administrativas razonables y proporcionales a la naturaleza de los datos y a los riesgos del tratamiento. Estas medidas podrán incluir controles de acceso, autenticación, perfiles y permisos, copias de respaldo, protección de dispositivos y redes, registro de actividades, gestión de proveedores, capacitación, acuerdos de confidencialidad, conservación segura y respuesta a incidentes.

Ningún sistema es absolutamente infalible. Ante un incidente, NAVIS activará sus procedimientos de contención, evaluación, recuperación, documentación y notificación a las personas o autoridades cuando corresponda legalmente.

21. Conservación de la información

Los datos se conservarán durante el tiempo razonablemente necesario para cumplir las finalidades informadas y las obligaciones legales, contractuales, contables, fiscales, aduaneras, laborales y de defensa jurídica. Cumplido dicho término, serán suprimidos, anonimizados o archivados con acceso restringido, salvo que exista una obligación o causa legítima para conservarlos.

22. Cookies y tecnologías similares

El sitio web podrá utilizar cookies necesarias para su funcionamiento y, cuando corresponda, cookies de analítica, preferencias o publicidad. NAVIS informará su uso mediante el mecanismo disponible en el sitio y permitirá gestionar las categorías no esenciales cuando la tecnología implementada lo permita. El usuario también podrá administrar las cookies desde su navegador, aunque su desactivación puede afectar ciertas funciones.

23. Cambios a la política

NAVIS podrá actualizar esta política para reflejar cambios legales, operativos o tecnológicos. Las modificaciones sustanciales relacionadas con nuevas finalidades requerirán una nueva

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Doc. N°.	NAV-PO-GG-004		
		Fecha:	23/07/2026		
		Revisión N°:	01		
		Page N°:	9	of	9

autorización cuando así lo exija la ley. La versión vigente estará disponible en <https://navislogistics.com.co> o por solicitud a través del canal de protección de datos.

24. Vigencia

Esta política entrará en vigor a partir de su aprobación por la Gerencia y permanecerá vigente mientras NAVIS realice tratamiento de datos personales. Las bases de datos tendrán la vigencia necesaria para cumplir las finalidades y obligaciones señaladas en este documento.

Anexo. Referencias normativas

- Ley 1581 de 2012 - Régimen General de Protección de Datos Personales.
- Decreto 1074 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- Ley 1266 de 2008 - Hábeas data financiero, crediticio, comercial y de servicios, cuando sea aplicable.
- Superintendencia de Industria y Comercio - Autoridad nacional de protección de datos personales.